

CURSO DE CAPACITAÇÃO *em gestão Pública* **PRESENCIAL**

OFICINA DE REDAÇÃO LEGISLATIVA E PROCESSO LEGISLATIVO MUNICIPAL

 Belo Horizonte MG

 07 à 10 de outubro de 2025

**Aprenda como dominar a
redação de atos normativos.**



Garanta já sua inscrição!

As inscrições para nossos cursos são realizadas exclusivamente por meio de links específicos. Para mais informações, entre em contato conosco através de nossos telefones. Será um prazer atendê-lo.



(31) 9 9963-6566

(35) 9 9951-6549

(35) 9 9131-0750

(35) 9 9805-2290

secretaria.forcetreinamentos@gmail.com



PROGRAMAÇÃO

OFICINA DE REDAÇÃO LEGISLATIVA E PROCESSO LEGISLATIVO MUNICIPAL

DIA: 07 CREDENCIAMENTO

- Início: 15h às 17h, terça-feira.
- Credenciamento: e entrega de materiais - orientações práticas.

DIA: 08, QUARTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 12H.

MÓDULO - 01 FUNDAMENTOS DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL.

- *Hierarquia normativa no ordenamento jurídico brasileiro.*
- *Princípios da boa legislação;*
- *Constituição Federal e legislação municipal.*
- *Tipos de normas municipais (leis, decretos, portarias)*
- *Competências municipais definidas na CF/88.*
- *Estrutura Básica das Normas.*

DIA: 09 QUINTA-FEIRA DAS 08H ÀS 12H.

MÓDULO - 02 TÉCNICAS DE REDAÇÃO LEGISLATIVA.

- *Linguagem acessível sem perder precisão técnica*
- *Organização e Coesão Textual*
- *Estrutura lógica da norma: da fundamentação à execução*
- *Definições claras de termos e conceitos*
- *Mecanismos de implementação das normas*
- *Exercício prático: avaliando dispositivos normativos*

DIA: 10, SEXTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 12H.

MÓDULO - 03 PROCEDIMENTOS E TRAMITAÇÃO LEGISLATIVA

- *Fluxo do processo legislativo municipal (da proposta à sanção)*
- *Prazos legais e constitucionais na tramitação*
- *Papel das comissões e relatoria*
- *Emendas, substitutivos e vetos: como trabalhar com alterações*
- *Audiências públicas e consultas: quando são obrigatórias*

Material Didático Personalizado;



FOTO ILUSTRATIVA

Atividades práticas com foco na metodologia de aprendizagem;
Networking; Coffee Break; Certificado de Conclusão impresso.

NOSSO PROFESSOR



FELIPE TOMÉ MOTA E SILVA

Pós-graduação em Direito Público – Faculdade Anhanguera – São Paulo – SP, Pós-graduação em Direito Constitucional Rede de Ensino LFG (Luis Flávio Gomes), Faculdade de Direito de Varginha – Varginha – MG, Procurador Legislativo Municipal, Diretor da Escola do Legislativo, Coordenador do Parlamento Jovem de Santana da Vargem – MG, Presidente da Comissão que Elaborou o Projeto de Lei que estabelece o Plano de Cargos e Salários dos Servidores Municipais e do Magistério Santana da Vargem-MG, Responsável pela Elaboração do Plano de Cargos e Salários do Poder Legislativo Municipal, Presidente da Comissão que Elaborou o Estatuto dos Servidores Públicos de Santana da Vargem– MG.

Público Alvo: Vereadores, prefeitos, vice-prefeitos, secretários, procuradores, assessores, diretores de câmara, chefe de gabinete, contador, controle interno, ouvidor, secretários, equipe de assessoria do legislativo e executivo, servidores públicos em geral e demais profissionais interessados no tema.

CAPACITAÇÃO em gestão Pública



Hotéis Parceiros

HOTEL SAMBA VINTAGE

0800 960 8526

HOTEL MONTE CARLO

(31) 9 8421-6878

Local do Curso

Edifício Acaiaca

Av. Afonso Pena, 867, 6º
andar Sala 615 a 622
Centro, Belo Horizonte - MG

FECON-MG - Federação dos
Contabilistas do Estado de
Minas Gerais.



R\$ 1.099,99. Investimento
por inscrição

